praxisnahe Einblicke in die rechtlichen Anforderungen & Anforderungen rund um ein DSGVO-konformes Löschkonzept

FCH

DSGVO-konformes Löschkonzept in Banken - Vorgaben, Fristen & Hinweise

Vorgaben aus DSGVO und BDSG • Datenbeschaffung- & management, Pflichten, Fristen • Nachweise/ Dokumentation • Leitlinie Norm DIN 66398 • Löschkonzeptmuster & Praxistipps

---

10:00 - 11:30 Uhr

Christian Maull
Global Data Protection Counsel
GRENKE AG

Erfahrener Datenschutzbeauftragter mit dem Schwerpunkt Bank- und Finanzdienstleistung

- **Dauerhafte Herausforderung Löschkonzept:**

Das Löschkonzept muss detailliert und rechtssicher, aber auch praktikabel und übersichtlich sein!

Vorgaben zur Löschung, Vorsicht: Löschverhindernde Gründe kennen und beachten, u.a. Rechtsstreitigkeiten, gesetzliche Aufbewahrungspflichten.

- **Grundlegende (aufsichts-)rechtliche Anforderungen kompakt dargestellt:**

Banken müssen DSGVO und BDSG-konform personenbezogene Daten verwalten/ verarbeiten.

Daten sind nach Wegfall des Verarbeitungszwecks zwingend zu löschen, es sei denn, rechtliche Ausnahmen bestehen.

- **Aufbewahrungs- und Löschfristen:**

Gesonderte Anforderungen aus der Finanzdienstleistung, Zahlungsverkehrsdaten, Kreditunterlagen, etc. unterliegen spezifischen Löschfristen.

Ggf. längere Aufbewahrung bei gesetzlicher Nachweispflicht.

- **Implementierung in der Bankpraxis:**

Integration in alle Bankbereiche: Zahlungsverkehr, Datenanalyse, Kreditunterlagen, Immobilien, Kernbanksysteme.

Unterschiedliche Fristen und Anforderungen je System und Prozess beachten.

- **Nachweispflicht:**

Dokumentation der Löschvorgänge ist zwingend erforderlich.

Umfang der Nachweise hängt von Datenart und gesetzlichen Anforderungen ab.

- **Exkurs: Löschkonzepte für IDV-Anwendungen**

DSGVO-konformes Löschkonzept in Banken - Vorgaben, Fristen & Hinweise

Anmelden / Bestellen

Ich melde mich an zu folgendem Seminar:

DSGVO-konformes Löschkonzept in Banken - Vorgaben, Fristen & Hinweise ☐
18.10.2024 (SE2410050) 255,00 €*

Preise für TreuePlus Kunden	
Treue PLUS 15	**216,75 €**
Treue PLUS 20	**204,00 €**
Treue PLUS 25	**191,25 €**

Wenn Sie eine individuelle Beratung zum Thema benötigen, unterstützen wir Sie gerne, klicken Sie hier:
https://www.fch-gruppe.de/consult

☐
Wir haben Interesse an einem individuellen Inhouse-Seminar für unser Haus zu einem der oben genannten Seminarthemen.
Bitte kontaktieren Sie mich für weitere Informationen

Ich kann nicht am Seminar teilnehmen und bestelle deshalb die Seminarunterlagen als PDF zu den oben angekreuzten Seminaren
(150,00 € ** je Seminardokumentation) ☐

Name:	
Vorname:	
Position:	
Abteilung:	
Firma:	
Straße:	
PLZ/Ort:	
Tel.:	
Fax:	
E-Mail:	
Rechnung an: (Name, Vorname)	
(Abteilung)	
E-Mail:	
Bemerkungen:	

Zum Thema

Verarbeitete personenbezogene Daten müssen gelöscht werden, sobald der Zweck der Verarbeitung erreicht wurde und keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen einzuhalten sind."

Die Einhaltung des Grundsatzes muss nach Art. 5 Abs. 2 DSGVO von dem Verantwortlichen nachgewiesen werden. Hier kommt die Ausarbeitung und die Umsetzung eines umfassenden Löschkonzeptes ins Spiel.

In diesem Seminar werden Ihnen praxisnahe Einblicke in die rechtlichen Anforderungen der DSGVO & BDSG gegeben und aufgezeigt, welche Anforderungen rund um ein DSGVO-konformes Löschkonzept in Ihrer Bank erfüllt werden müssen.

Termine / Ort

18.10.2024 10:00 bis 11:30 Uhr

Tagungsort

ONLINE-Veranstaltung mit ZOOM, der Zugang erfolgt über "meinFCH",, Sie erhalten rechtzeitig vor dem Seminar eine E-Mail, Zoom, Tel +49 6221-998980,

Teilnahmebedingungen

Der Zugang zum Seminar erfolgt über Ihren persönlichen Nutzerbereich in „MeinFCH“. Informationen zum Zugang und eine Anleitung erhalten Sie spätestens eine Woche vor dem Seminar. Ihre Teilnahmebestätigung und die Seminardokumentation als PDF finden Sie ebenfalls unter „MeinFCH“.

Bei der Anmeldung gewähren wir ab dem zweiten Teilnehmer aus dem demselben Haus bei gemeinsamer Anmeldung in derselben Buchung einen Rabatt von **20%**.

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung Ihre Anmeldebestätigung/Rechnung. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag innerhalb von 30 Tagen nach Zugang der Rechnung.

Eine Stornierung Ihrer Anmeldung ist nicht möglich. Eine kostenfreie Vertretung durch Ersatzteilnehmer beim gebuchten Termin dagegen schon. Der Name des Ersatzteilnehmers muss dem Veranstalter jedoch spätestens vor Seminarbeginn mitgeteilt werden. Wir weisen darauf hin, dass „Teilnahmen“ von anderen als den gebuchten Teilnehmern nicht gestattet sind und Schadensersatzansprüche des Veranstalters auslösen. Filmmitschnitt

Bei Absage durch den Veranstalter wird das volle Seminarentgelt erstattet. Darüber hinaus bestehen keine Ansprüche. Änderungen des Programms aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Durch die Teilnahme am Seminar erhalten Sie 3 CPE-Punkte als Weiterbildungsnachweis für Ihre Zertifizierung.

* zzgl. 19 % MwSt. ** zzgl. 7 % MwSt.

Fach-/Produktinformationen und Datenschutz

Die FCH AG und ihre Dienstleister (z. B. Lettershop) verwenden Ihre personenbezogenen Daten für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen ausgewählte Fach- und Produktinformationen per Post zukommen zu lassen. Sie können der Verwendung Ihrer Daten jederzeit durch eine Mitteilung per Post, E-Mail oder Telefon widersprechen.

☐ Senden Sie mir bitte Fach- und Produktinformationen sowie die Banken-Times SPEZIAL für meinen Fachbereich kostenfrei an meine angegebene E-Mail Adresse (Abbestellung jederzeit möglich).

Senden Sie uns Ihre Bestellung per Mail an:
info@fch-gruppe.de

oder schriftlich an:
FCH AG
Im Bosseldorn 30, 69126 Heidelberg
Fax: +49 6221 99898-99

Weitere Informationen erhalten Sie unter:
+49 6221 99898-0
oder unter **www.FCH-Gruppe.de**