

DORA - Strategie & DORA-Beauftragter: Aufgaben, Kompetenzen, Pflichten

DOR-Beauftragter- Aufbauorganisatorische Ansiedlung,
Zusammenarbeit/Abgrenzung zum ISB & BCM-Beauftragten, Messung der
Cyberreife & Abwehrbereitschaft, Kennzahlensystem

Ziele, Inhalte der DORA-Strategie und Verankerung in der Unternehmensstrategie:

10:00 - 13:00 Uhr

Johannes Hugo

Bereichsleiter Regulation & Information
Security
X1F GmbH

Spezialist DORA Umsetzung,
Herausgeber des Praktikerhandbuchs
DORA

- **IKT-Risikomanagement, d.h.:**
 - Risikoidentifikation und -bewertung** (Methoden zur Erkennung und Bewertung von Risiken im Zusammenhang mit IT-Systemen und -Prozessen)
 - Maßnahmen zur Risikominderung** (Planung von Präventivmaßnahmen und Notfallplänen zur Risikominderung. Vorgaben zur Wiederherstellung und Minimierung von Ausfallzeiten)
 - Regelmäßige Risikoanalysen** (Durchführung von kontinuierlichen Bewertungen und Audits zur Überprüfung des Risikoniveaus)
- **Vorfalmanagement und Meldestrategien**, d.h. welche Prozesse zur Erkennung, Bearbeitung und Dokumentation von IKT-Vorfällen bestehen, Erstellung eines zentralen Informationsregisters gemäß DORA, Vorgaben zur Einhaltung von Meldepflichten und Fristen bei Vorfällen.
- **Tests und Resilienzüberprüfungen**, u.a. wie und wenn werden Sicherheits- und Belastungstests durchgeführt – z.B. Schwachstellenanalysen und Penetrationstests, Durchführung von Notfallübungen – Wirksamkeit von Notfallplänen zu testen.
- **Rollen und Zuständigkeiten**, u.a. wer ist verantwortlich für das IKT-Risikomanagement im Management Body und den operativen Einheiten.
- **Dokumentation und Berichterstattung**, u.a. Berichtspflichten gegenüber Vorstand und Aufsichtsräten über den Stand der Resilienzmaßnahmen
- **Kompetenzaufbau im Management Body** – Qualifizierungsanforderungen für Führungskräfte zur Bewältigung von IKT-Risiken.
- Implementierung eines Zyklus zur kontinuierlichen Verbesserung der Resilienzmaßnahmen (z. B. PDCA-Zyklus).

DORA - Strategie & DORA-Beauftragter: Aufgaben, Kompetenzen, Pflichten

Ich melde mich an zu folgendem Seminar:

DORA - Strategie & DORA-Beauftragter: Aufgaben, Kompetenzen, Pflichten

26.03.2025 (SE2503063)



449,00 €*

Preise für TreuePlus Kunden	
Treue PLUS 15	381,65 €
Treue PLUS 20	359,20 €
Treue PLUS 25	336,75 €

Wenn Sie eine individuelle Beratung zum Thema benötigen, unterstützen wir Sie gerne, klicken Sie hier: <https://www.fch-gruppe.de/consult>

Wir haben Interesse an einem individuellen **Inhouse-Seminar** für unser Haus zu einem der oben genannten Seminarthemen.

Bitte kontaktieren Sie mich für weitere Informationen

Ich kann nicht am Seminar teilnehmen und bestelle deshalb die Seminarunterlagen als PDF zu den oben angekreuzten Seminaren (150,00 € ** je Seminardokumentation)



Eine DORA-Strategie ist ein zentraler Bestandteil der Umsetzung der Verordnung (EU) 2022/2554 und dient dazu, die digitale operationelle Resilienz (Digital Operational Resilience, DOR) von Finanzinstituten systematisch zu stärken. Sie umfasst spezifische Inhalte, die den Anforderungen der DORA gerecht werden.

26.03.2025 10:00 bis 13:00 Uhr

Tagungsort

ONLINE-Veranstaltung mit ZOOM, der Zugang erfolgt über "meinFCH", Sie erhalten rechtzeitig vor dem Seminar eine E-Mail, Zoom, Tel +49 6221-998980,

Der Zugang zum Seminar erfolgt über Ihren persönlichen Nutzerbereich in „MeinFCH“. Informationen zum Zugang und eine Anleitung erhalten Sie spätestens eine Woche vor dem Seminar. Ihre Teilnahmebestätigung und die Seminardokumentation als PDF finden Sie ebenfalls unter „MeinFCH“.

Bei der Anmeldung gewähren wir ab dem zweiten Teilnehmer aus dem demselben Haus bei gemeinsamer Anmeldung in derselben Buchung einen Rabatt von **20%**.

Sie erhalten nach Eingang der Anmeldung Ihre Anmeldebestätigung/Rechnung. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag innerhalb von 30 Tagen nach Zugang der Rechnung.

Eine Stornierung Ihrer Anmeldung ist nicht möglich. Eine kostenfreie Vertretung durch Ersatzteilnehmer beim gebuchten Termin dagegen schon. Der Name des Ersatzteilnehmers muss dem Veranstalter jedoch spätestens vor Seminarbeginn mitgeteilt werden. Wir weisen darauf hin, dass „Teilnahmen“ von anderen als den gebuchten Teilnehmern nicht gestattet sind und Schadensersatzansprüche des Veranstalters auslösen. Filmmitschnitt

Bei Absage durch den Veranstalter wird das volle Seminarentgelt erstattet. Darüber hinaus bestehen keine Ansprüche. Änderungen des Programms aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

Durch die Teilnahme am Seminar erhalten Sie 3 CPE-Punkte als Weiterbildungsnachweis für Ihre Zertifizierung.

* zzgl. 19 % MwSt. ** zzgl. 7 % MwSt.

Name:

Vorname:

Position:

Abteilung:

Firma:

Straße:

PLZ/Ort:

Tel.:

Fax:

E-Mail:

Rechnung an:
(Name, Vorname)

(Abteilung)

E-Mail:

Bemerkungen:

Fach-/Produktinformationen und Datenschutz

Die FCH AG und ihre Dienstleister (z. B. Lettershop) verwenden Ihre personenbezogenen Daten für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen ausgewählte Fach- und Produktinformationen per Post zukommen zu lassen. Sie können der Verwendung Ihrer Daten jederzeit durch eine Mitteilung per Post, E-Mail oder Telefon widersprechen.

Senden Sie mir bitte Fach- und Produktinformationen sowie die Banken-Times SPEZIAL für meinen Fachbereich kostenfrei an meine angegebene E-Mail Adresse (Abbestellung jederzeit möglich).

Senden Sie uns Ihre Bestellung per Mail an:
info@fch-gruppe.de

oder schriftlich an:
FCH AG
Im Bosseldorn 30, 69126 Heidelberg
Fax: +49 6221 99898-99

Weitere Informationen erhalten Sie unter:
+49 6221 99898-0
oder unter **www.FCH-Gruppe.de**